



Laporan

# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Tindak Lanjut Audit  
Mutu Akademik  
Internal 2024

Disusun oleh

**Gugus Penjamin Mutu**  
Fakultas Ilmu Budaya  
Universitas Jenderal Soedirman

## LEMBAR IDENTITAS

	<b>Fakultas Ilmu Budaya</b> Jl. Dr. Soeparno No.1 Karangwangkal, Purwokerto Utara, Kode Pos 53123 Telpon (0281) 635292 (Hunting), 625152 Faksimile 625152 Email: <a href="mailto:fib@unsoed.ac.id">fib@unsoed.ac.id</a> Laman: fib.unsoed.ac.id	<b>Nomer:</b> B/778/UN23.14 /JM.00/2025
	<b>STANDAR MUTU SPMI - DEPARTEMEN (Quality Standards)</b>	Revisi: 0 Halaman : -

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, dokumen **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tindak Lanjut atas Temuan Audit Mutu Akademik Internal** ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Dokumen ini merupakan bagian dari upaya berkelanjutan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan di lingkungan Fakultas, khususnya melalui mekanisme Audit Mutu Akademik Internal (AMAI) yang telah dilaksanakan pada tahun 2024. Rapat Tinjauan Manajemen ini bertujuan untuk mengevaluasi dan menindaklanjuti temuan-temuan audit, serta memastikan bahwa rencana perbaikan telah dirumuskan secara tepat dan dijalankan secara efektif oleh pihak-pihak yang bertanggung jawab.

Kami menyadari bahwa penyusunan dokumen ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak, khususnya kepada seluruh tim auditor, koordinator program studi, para wakil dekan, serta seluruh sivitas akademika yang telah berperan aktif dalam proses audit dan rapat tindak lanjut. Semoga hasil dan rekomendasi yang tercantum dalam laporan ini dapat memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kualitas akademik, tata kelola, serta layanan pendidikan di masa mendatang.

Akhir kata, kami berharap dokumen ini dapat dijadikan acuan dalam pengambilan keputusan strategis dan perbaikan berkelanjutan yang selaras dengan standar mutu pendidikan tinggi nasional.

Purwokerto, 14 Maret 2025

Ketua GPM

## I. PENDAHULUAN

Audit Mutu Akademik Internal (AMAI) merupakan salah satu mekanisme penting dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilaksanakan secara berkala untuk menilai kesesuaian, kecukupan, dan efektivitas pelaksanaan standar mutu di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Jenderal Soedirman. Pada tahun 2024, AMAI telah dilaksanakan oleh tim auditor dari LPMPP Unsoed. Audit ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh unit di lingkungan FIB Unsoed menjalankan proses akademik dan non-akademik sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, serta untuk mendorong budaya mutu yang berkelanjutan.

Sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan AMAI 2024, FIB Unsoed menyelenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) guna meninjau secara menyeluruh hasil temuan audit, mengevaluasi capaian perbaikan, dan merumuskan langkah-langkah strategis yang diperlukan untuk peningkatan mutu di masa mendatang. RTM ini juga menjadi wadah refleksi dan koordinasi antar unit dalam rangka memperkuat komitmen terhadap peningkatan mutu pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta tata kelola fakultas secara keseluruhan.

Laporan ini disusun sebagai dokumentasi resmi atas pelaksanaan RTM tindak lanjut AMAI 2024 di lingkungan FIB Unsoed. Di dalamnya tercakup rangkuman deskripsi temuan audit, rencana perbaikan yang telah diimplementasikan, serta rekomendasi tindak lanjut yang disepakati dalam forum RTM. Diharapkan laporan ini dapat menjadi pijakan bagi upaya perbaikan berkelanjutan serta peningkatan mutu fakultas secara sistematis dan terarah.

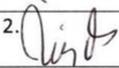
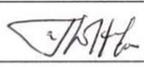
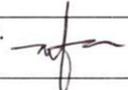
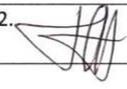
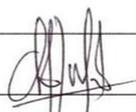
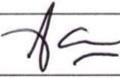
## II. BERITA ACARA PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

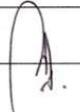
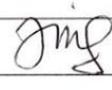
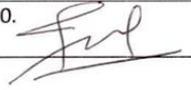
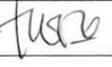
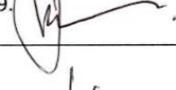
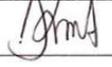
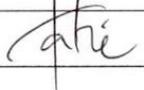
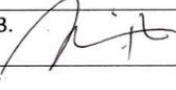
Berita acara dalam melakukan tindak lanjut atas temuan, dengan menggunakan template berikut ini.

### TEMPLATE DOKUMEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

HARI	Senin
TANGGAL	10 Maret 2025
JAM	08.30.00 – 12.00
TEMPAT	Aula Bambang Lelono, Fakultas Ilmu Budaya
AGENDA RAPAT	Melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atas hasil Audit Mutu Akademik Internal (AMAI) 2024
PIMPINAN RAPAT	Prof. Dr. Ely Triasih Rahayu, S.S., M.Hum
TANDA TANGAN PIMPINAN RAPAT	
JABATAN PIMPINAN RAPAT	Dekan
HASIL RAPAT	<p>Tuliskan hasil yang penting dari rapat, secara berurut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesmen CPL masih menggunakan nilai akhir mata kuliah dan belum menunjukkan ketercapaian CPL per mata kuliah.</li><li>2. Asesmen CPMK dilakukan melalui UTS, UAS, praktikum, ujian seminar PKL, dan ujian HSK 3.</li><li>3. Tingkat kelulusan tepat waktu Prodi D3 Bahasa Inggris hanya 42%, belum memenuhi target minimal 70%.</li><li>4. belum tersedia data yang menunjukkan relevansi antara pekerjaan lulusan dengan .</li><li>5. Sebagian besar tenaga kependidikan masih berkualifikasi pendidikan pada jenjang Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (bidang keahlian).</li><li>6. Program studi telah menerapkan standar 1 SKS setara 45 jam pembelajaran, namun belum tercantum dalam dokumen RPS dan eldiru.</li><li>7. FIB belum memiliki dokumen kebijakan khusus dan kebijakan tertulis mengenai etika akademik.</li><li>8. Komposisi tenaga pengajar didominasi oleh dosen baru yang masih membutuhkan pembinaan dan peningkatan kapasitasSLTA).</li><li>9. Bukti pendukung penyusunan CPL pada Program Studi D3 belum sepenuhnya mengacu pada standar CPL D3 sesuai ketentuan asosiasi profesi</li><li>10. Kelompok riset dosen sudah terbentuk, namun belum didukung oleh surat tugas/SK resmi dari pimpinan.</li></ol>

## DAFTAR HADIR

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Ir. Juni Sumarmono, M.Sc. Ph.D., IPU., ASEAN Eng	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (LPMPP) Unsoed	1.
2	Prof. Dr. Ely Triasih Rahayu, S.S.,M.Hum	Dekan FIB	2. 
3	Dr. Chusni Hadiati, M.Hum	Wakil Dekan Bidang Akademik FIB	3. 
4	Sri Nani Hari Yanti, S.S., M.Hum	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	4. 
5	Kuntarto, S.Ag.,M.Pd.I.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama	5. 
6	Imam Suhardi, SS., M.Hum.	Ketua Senat FIB Unsoed	6. 
7	Dian Bayu Firmansyah, S.Pd.,M.Pd	Ketua Gugus Penjamin Mutu	7.
8	Ika Maratus Sholikhah, S.S., M.A	Sekretaris Gugus Penjamin Mutu	8. 
9	Umami Nurjamil Baiti Lapiana, S.S., M.A.	Anggota Gugus Penjamin Mutu	9. 
10	Weksa Fradita Asriyama, S.Pd., M.Pd.	Anggota Gugus Penjamin Mutu	10. 
11	Usep Muttaqin, S.Hum., M.A.	Anggota Gugus Penjamin Mutu	11. 
12	Uki Hares Yulianti, S.Pd., M.Pd.	Anggota Gugus Penjamin Mutu	12. 
13	Yudi Suryadi, S.Pd., M.Pd.	Anggota Gugus Penjamin Mutu	13. 
14	Henggar Prasetyowati, S.Hum., MTC SOL.	Anggota Gugus Penjamin Mutu	14. 
15	Lely Tri Wijayanti, S.S., M.A.	Anggota Gugus Penjamin Mutu	15. 
16	Nadia Wirda Ummah, S.S.,M.A	Anggota Gugus Penjamin Mutu	16. 
17	Agus Taryono, S.E	Kepala Badan Tata Usaha	17. 
18	Dyah Nur Rachmawati, S.E.	Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan	18. 
19	Agustin Pangestuti, S.Sos.,M.AP	Kasubag Umum dan Keuangan	19. 
20	Ririn Kurnia Trisnawati, S.S.,MA	Kepala Publication Laboratory	20. 

21	Bivit Anggoro Prasetyo Nugroho, S.Pd., M.Pd	Kepala Laboratorium Kajian Pendidikan Bahasa	21.	
22	Rosyid Dodiyanto, SS., M.Hum,	Kepala Laboratorium Pengembangan Pembelajaran	22.	
23	Aldi Aditya, S.Hum., M.Hum,	Kepala Laboratorium Kajian Bahasa, Sastra, dan Budaya	23.	
24	Exwan Andriyan Verrysaputro, S.Pd., M.Pd.	Kepala Laboratorium Pertunjukan dan Seni	24.	
25	Muhamad Ahsanu, S.Pd., M.Sc., M.Hum., Ph.D.,	Kepala Pusat Informasi Ilmiah	25.	
26	Dr. Lynda Susana Widya Ayu Fatmawaty, S.S., M.Hum	Ketua Jurusan Bahasa dan Sastra Inggris	26.	
27	Etin Pujihastuti, S.S., M.Pd	Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa	27.	
28	Dr.Dyah Tjaturrini, S.S., M.Si	Ketua Jurusan Asia Timur	28.	
29	Dr. Siti Junawaroh, S.S.,M.Hum	Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi S1 Sastra Indonesia	29.	
30	Tri Murniati, S.S., M.Hum., Ph.D.	Sekretaris Jurusan Bahasa dan Sastra Inggris	30.	
31	Dian Adiarti, S.Pd., M.Hum.	Sekretaris Jurusan Pendidikan Bahasa	31.	
32	Dr. Wiekandini Dyah Pandanwangi, S.S., M.Hum.	Sekretaris Jurusan Sastra Indonesia	32.	
33	Diana Puspitasari, S.S., M.A.	Sekretaris Jurusan Asia Timur	33.	
34	Dyah Raina Purwaningsih, S.S., M.Hum	Koordinator Program Studi S1 Sastra Inggris	34.	
35	Memet Sudaryanto, S.Pd; M.Pd	Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	35.	
36	Dr.Haryono, S.S., M.Pd.	Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang	36.	
37	Idah Hamidah, S.S., M.Hum.	Koordinator Program Studi S1 Sastra Jepang	37.	
38	Destyanisa Tazkiyah, B.E.D, MS	Koordinator Program Studi D3 Bahasa Mandarin	38.	
39	Slamet Riyadi, S.S., M.Pd.	Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris	39.	
40	Kristianto Setiawan, SS.,M.A	Koordinator Program Studi D3 Bahasa Inggris	40.	
41	Hartati, S.S., M.Hum	Ketua Tim Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	41.	
42	Septi Mariasari, S.Pd., M.Hum.	Ketua Tim Kerjasama Dalam Negeri	42.	
43	Nisa Roiyasa, S.Pd. M TESOL	Ketua Tim Kerjasama Luar Negeri	43.	
44	Indriyati Hadiningrum, S.S., M.Pd.	Ketua Tim Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)	44.	
45	Agung Benta Febria Nuryanto, S.S., M.A.	Ketua Tim Tracer	45.	
46	Lalita Melasarianti, S.Pd., M.Pd.	Ketua Tim Pusat Karir	46.	

47	Nadia Gitya Yulianita, S.Pd., M.Li	Ketua Tim Jurnal Lingua Idea	47.	
48	Widya Putri Ryolita, S.S., M.A.	Ketua Tim Jurnal Iswara	48.	
49	Dr. Ita Fitriana, S.S., M.A.	Ketua Tim Jurnal J-Litera	49.	
50	Dr. Yusida Lusiana, S.S., M.Si., M.Pd.	Auditor FIB	50.	
51	Raden Pujo Handoyo, S.S.M.Hum.	Auditor FIB	51.	
52	Safrina Arifiani Felayati, M.A.	Auditor FIB	52.	
53	Rizki Utami, S.Pd., M.Li.	Auditor FIB	53.	
54	Gigih Ariastuti Purwandari, S.S., M.Hum	Auditor FIB	54.	
55	Adilla Achmad Syahputri, S.Pd., M.Li.	Auditor FIB	55.	
56	Nur Indah Sholikhati, S.Pd., M.Pd.	Auditor FIB	56.	
57	Heri Widada	Pembina Hujan	57.	
58	Ulul Huda		58.	
59	ANDI KURNIAWAN.		59.	
60	SATSIAR.		60.	

61	Mei Susanti Rahayu	Subbag Akademik dan Kemahasiswaan	61.	
62	Julyadi Wirarahhardjo	Subbag Akademik dan Kemahasiswaan	62.	
63	Sedyo Gantoro, S.H	Subbag Akademik dan Kemahasiswaan	63.	
64	Tasyanto	Subbag Akademik dan Kemahasiswaan	64.	
65	Sukinah, S.Sos	Subbag Akademik dan Kemahasiswaan	65.	
66	Hervalinda Yunitasari, S.E	Subbag Akademik dan Kemahasiswaan	66.	
67	Yustina Tiwik Kumanasari, S.E	Subbag Akademik dan Kemahasiswaan	67.	
68	Agus Nur Hidayat, A.Md.	Subbag Akademik dan Kemahasiswaan	68.	
69	Aryanto	Pemelihara Sarana dan Prasarana	69.	
70	Trisno	Pemelihara Sarana dan Prasarana	70.	
71	Sukir	Pemelihara Sarana dan Prasarana	71.	
72	Prima Firdausi, S.H	Subbag Umum dan Keuangan	72.	
73	Umar Nur Sakti, S.E	Subbag Umum dan Keuangan	73.	
74	Rustanti Mailany S.Sos	Subbag Umum dan Keuangan	74.	
75	Ismetianti Nofia, S.P	Subbag Umum dan Keuangan	75.	

## TEMPLATE DOKUMEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

### 1. BUTIR HASIL RAPAT TINDAK LANJUT ATAS TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL

#### A. Standar Mutu Pendidikan

##### 1. Standar Luaran pendidikan

No.	Kode Instrumen	Butir Pernyataan Standar	Deskripsi Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
1	PDL-7	Program studi melaksanakan asesmen terhadap ketercapaian CPL program studi	Sudah dilakukan asesmen CPL dengan melihat nilai akhir mata kuliah sehingga belum terlihat ketercapaian masing-masing CPL di MK tersebut	Prodi akan membuat rancangan untuk asesmen CPL dan menerapkannya pada semester mendatang	Koorprodi	Satu semester
2			Asesmen melalui pelaksanaan UTS, UAS, praktikum, ujian seminar laporan praktek kerja lapangan dan ujian HSK 3 merupakan asesmen terhadap ketercapaian CPMK	Prodi melakukan koordinasi dengan bidang akademik fakultas dan lab bangjar mengenai instrumen atau prosedur asesmen terhadap ketercapaian CPMK prodi	Koorprodi dan Wakil Dekan Bidang Akademik	Satu semester

3	PDL-11	Program studi menyelenggarakan monitoring terhadap keberhasilan studi mahasiswa	Prodi D3 Bahasa Inggris menyelenggarakan monev terhadap keberhasilan studi mahasiswa. Mahasiswa lulus tepat waktu yaitu sebesar 42%, belum memenuhi minimal 70%	1. Seminar proposal dijadwalkan oleh tim KTA dan dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi magang 2. pelaksanaan ujian komprehensif akan dilakukan setelah mahasiswa selesai kuliah teori 3. tim KTA membuat timeline untuk mahasiswa yang sudah selesai magang agar segera melakukan proses bimbingan	Koorprodi dan tim KTA	Satu semester
---	--------	---	---	--	-----------------------	---------------

## 2. Standar Proses Pendidikan

No.	Kode Instrumen	Butir Pernyataan Standar	Deskripsi Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
-----	----------------	--------------------------	------------------	-----------------------	------------------	--------------

1	PDL-14	Program studi menghasilkan lulusan yang mampu memperoleh pekerjaan sesuai bidang keahlian	Tidak ada data yang disampaikan tentang lulusan yang mampu memperoleh pekerjaan sesuai bidang keahlian	Meningkatkan kerjasama dengan DUDI, memperluas jejaring magang mahasiswa, meningkatkan keterlibatan alumni dan <i>stakeholder</i>	Koorprodi dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama	Satu tahun akademik
2	PDP-2	Program studi melaksanakan pembelajaran dengan ketentuan bobot 1 sks setara dengan 45 jam per semester (permendikbudristek No. 53 tahun 2023)	Program studi sudah melaksanakan pembelajaran dengan ketentuan bobot 1 sks setara dengan 45 jam, akan tetapi di dokumen RPS maupun eldiru belum menunjukkan bobot 1 sks setara 45 jam	Prodi akan memonitor dan memastikan bahwa proses pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan bobot 1 sks setara dengan 45 jam per semester	Koorprodi	Satu semester
3	PDP-15	UPPS menetapkan kebijakan program khusus seperti percepatan, transfer kredit, perolehan kredit, <i>double degree</i> , atau <i>micro credential</i>	Tidak ada dokumen kebijakan khusus	Membuat kebijakan fakultas yang tertuang dalam surat edaran dekan mengenai konversi <i>credit earning</i> yang diselenggarakan oleh FIB	Dekan	November 2025

4	PDP-24	UPPS melaksanakan penegakan etika akademik secara adil dan konsisten	Tidak ada dokumen kebijakan etika akademik di fakultas	Kode etik yang berlaku di FIB mengacu pada peraturan rektor Unsoed No. 13 tahun 2018. Peraturan ini sebagai dasar kepegawaian melakukan binap pada pegawai FIB. Dekan akan mengeluarkan surat edaran terkait kode etik di FIB dengan mengacu pada peraturan rektor tersebut.	Dekan	Agustus 2025
5	PDM-1	UPPS menyelenggarakan perkuliahan yang diampu oleh dosen yang memiliki kualifikasi profesional	Masih banyak dosen baru	Kebijakan pengembangan dosen non PNS dan P3K FIB masih menunggu kebijakan dari kementerian sesuai dengan informasi pada Juknis Pelaksanaan	Wakil Dekan Bidang Umum dan keuangan	Satu tahun

				Layanan Pembinaan dan Pengembangan Profesi dan Karir Dosen Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi		
6	PDM-3	UPPS menyelenggarakan layanan penunjang perkuliahan yang diampu oleh tenaga kependidikan yang kompeten	Tenaga kependidikan masih banyak yang lulusan SLTA	Penerimaan staf tendik dilakukan oleh universitas termasuk pemetaan tendik berdasarkan latar belakang pendidikan dan keilmuan. Melalui RTM ini, FIB mengajukan permohonan kepada universitas untuk melakukan perbaikan dalam proses rekrutmen pegawai, agar tenaga kependidikan yang	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Satu tahun

				ditempatkan di fakultas memiliki kemampuan literasi teknologi yang memadai.		
--	--	--	--	---	--	--

### 3. Standar Masukan Pendidikan

No.	Kode Instrumen	Butir Pernyataan Standar	Deskripsi Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
1	PDL-6	Program studi menyusun CPL dengan mengacu pada kompetensi yang disusun oleh asosiasi prodi dan pihak terkait (pengguna lulusan, organisasi profesi dan alumni)	Bukti dukung belum mengacu pada CPL D3	Program studi D3 Bahasa Inggris akan melaksanakan <i>brenchmarking</i> ke prodi-prodi vokasi serupa di universitas lain	Koorprodi	Satu tahun akademik
2	PDP-16	UPPS melaksanakan program khusus (percepatan, transfer kredit, perolehan kredit,	Tidak ada dokumen kebijakan khusus	Pelaksanaan program kredit transfer dari	Ketua MBKM	Agustus 2025

		<i>double degree, atau micro credential)</i>		program <i>internship</i> dari prodi S1 dan PKL dari prodi D3 sudah dilaksanakan dan telah ada dokumen SOP dan dokumentasi <i>internship</i> dan PKL, tetapi belum ada survei pengguna, khususnya dari prodi S1. Selain itu, FIB belum mengadakan evaluasi secara periodik. FIB akan membuat form yang diisi oleh mitra		
--	--	--	--	---	--	--

				( <i>feedback</i> mitra sebagai hasil survei pengguna terhadap mahasiswa khususnya sarjana). FIB akan melaksanakan evaluasi secara periodik di akhir semester di bawah ketua MBKM yang dipertanggungjawabkan kepada WDA dan diaudit tim GPM		
Dst nya						

**B. Standar Penelitian**

**1. Standar Luaran Penelitian**

**2.**

No.	Kode Instrumen	Butir Pernyataan Standar	Deskripsi Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
1	-	-	-	-	-	-
Dst nya						

### 3. Standar Proses Penelitian

No.	Kode Instrumen	Butir Pernyataan Standar	Deskripsi Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
1	-	-	-	-	-	-
Dst nya						

### 4. Standar Masukan Penelitian

No.	Kode Instrumen	Butir Pernyataan Standar	Deskripsi Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
1	PNM-1	UPPS mengkoordinasikan dan mengembangkan dosen dan/atau peneliti melalui kelompok riset sesuai dengan prioritas/topik penelitian, kualifikasi akademik, dan rekam jejak penelitian	Sudah ada kelompok riset dosen namun belum secara resmi ada surat tugas/SK dari pimpinan	FIB sudah membuat ST kelompok riset	Wakil Dekan bidang Umum dan Keuangan	April 2025
Dst nya						

## C. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

### 1. Standar Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

No.	Kode Instrumen	Butir Pernyataan Standar	Deskripsi Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
1	-	-	-	-	-	-
Dst nya						

### 2. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

No.	Kode Instrumen	Butir Pernyataan Standar	Deskripsi Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
1	-	-	-	-	-	-
Dst nya						

### 3. Standar Masukan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

No.	Kode Instrumen	Butir Pernyataan Standar	Deskripsi Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu
1	-	-	-	-	-	-
Dst nya						

Keterangan:

KTsMi – Temuan AMI dalam kategori Ketidak sesuaian minor.

KTsMa – Temuan AMI dalam kategori Ketidak sesuaian mayor.

\*Tuliskan temuan yang bersifat KTM minor dan KTM mayor

Lampiran-Lampiran

1. Undangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
FAKULTAS ILMU BUDAYA

Jalan Dr. Soeparno 1 Karangwangkal Purwokerto 53123  
Telepon (0281) 625152,628518 Faksimile 625152  
Surel : fib@unsoed.ac.id Laman : <http://fib@unsoed.ac.id>

Nomor : B/14/UN23.14/JM.00/2025

6 Maret 2025

Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Yth. Bpk / Ibu :  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan  
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan  
Ketua Senat  
Gugus Penjamin Mutu  
Kepala Badan Tata Usaha  
Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan  
Kasubag Umum dan Keuangan  
Para Kepala Laboratorium dan Pusat Informasi Ilmiah  
Para Ketua Jurusan  
Para Sekretaris Jurusan  
Para Koordinator Program Studi  
Para Ketua Tim  
Tim *Taskforce* SPMI

Fakultas Ilmu Budaya  
Universitas Jenderal Soedirman  
di Purwokerto

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Jenderal Soedirman yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 10 Maret 2025  
Waktu : 08.30 – 12.00  
Tempat : Aula Bambang Lelono Fakultas Ilmu Budaya Unsoed  
Acara : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Mengingat pentingnya acara tersebut, dimohon hadir tepat pada waktunya. Demikian atas perhatian dan kehadirannya, kami sampaikan terima kasih.

Dekan,  
  
Prof. Dr. Ely Triasih Rahayu, S.S., M.Hum  
NIP. 197108072005012003

**URUTAN ACARA  
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)  
FAKULTAS ILMU BUDAYA  
SENIN, 10 MARET 2025  
AULA BAMBANG LELONO, FIB UNSOED**

<b>No</b>	<b>Waktu</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>PIC</b>
1.	08.30-09.00	Registrasi Peserta	TIM GPM FIB
2.	09.00-09.30	Pembukaan - Menyanyikan lagu Indonesia raya - Laporan Ketua GPM - Sambutan Dekan FIB - Doa	MC : Weksa Fradita Asriyama, S.Pd, M.Pd.  Ika Maratus Sholikhah, S.S., M.A Prof.Dr. Ely Triasih Rahayu,S.S., M.Hum Ulul Huda, S.Pd.I., M.Si.
4.	09.30-11.45	- Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Ilmu Budaya Unsoed - Diskusi dan tanya jawab	TIM GPM FIB
5.	11.45-12.00	Penutup	MC : Weksa Fradita Asriyama, S.Pd, M.Pd.

## 1. Foto Pelaksanaan RTM



